

Mitarbeiter*in im Abrechnungsmanagement unbefristet in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Wir suchen Sie für unser Team in Rendsburg:

Sie sind eine wissbegierige, strukturiert arbeitende, loyale Persönlichkeit und haben ein gutes Verständnis für Zahlen und Daten. Wir arbeiten gemeinsam an der kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres Abrechnungsmanagements.

Über GIO:

GIO ist die Gesellschaft für integrierte ophthalmologische Versorgung Schleswig-Holstein. Unsere Mitglieder sind operativ und konservativ tätige Augenärzte und Augenärztinnen in Norddeutschland. Die Geschäftsstelle unterstützt die Mitglieder durch Dienstleistungen wie Vertragsmanagement, Abrechnungsmanagement, Qualitätsmanagement, Fort- und Weiterbildung, Netzwerkarbeit. Eine Zweigstelle in Hamburg ist geplant. Als augenärztlicher Qualitätsverbund verstehen wir uns als Netzwerker im Gesundheitssystem und arbeiten mit anderen Facharztgruppen, Kliniken und Krankenkassen zusammen. Mehr lesen: www.gioonline.de

Wir suchen Sie:

- Sie übernehmen gerne Aufgaben und Verantwortung.
- Sie sind selbstständiges und systematisches Arbeiten gewohnt.
- Sie haben Interesse an IT und Zahlen.
- Sie sind akribisch und an kontinuierlicher Verbesserung interessiert.
- Sie kennen sich im besten Fall bereits im Gesundheitswesen aus.

Sie bringen mit:

- eine kaufmännische Ausbildung, ein betriebswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikationen
- idealerweise Berufserfahrung im Management von Abrechnungen und Verträgen
- sehr gute IT-Kompetenzen
- eine hohe Kundenorientierung
- Selbstbewusstsein, Eigenständigkeit, hohe Lernbereitschaft

Ihre Verantwortungs- und/oder Aufgabenbereiche:

- Abrechnungsmanagement mit der hauseigenen Online-Abrechnungsdatenbank
- Qualitätsmanagement und Prozesssteuerung
- Beantwortung von Anfragen im Bereich der Abrechnungen
- Vertretung im Büromanagement

Sie erhalten:

- ein kleines und effektives Team
- kurze Entscheidungswege
- systematische Einarbeitung
- Incentives nach Vereinbarung (z.B. Bezuschussung von Fitnessangeboten)
- flexible Arbeitszeiten
- Gestaltungsfreiheit mit Zukunftsperspektiven

Haben Sie Lust, Teil von GIO zu werden?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an m.morawe@gioonline.de

Richten Sie Nachfragen gern an Maren Morawe (Geschäftsführung): 0172 / 42 12 523